



## CONVENTION d'ACCOMPAGNEMENT

Traduction en LS sur  
[www.escaleasbl.be](http://www.escaleasbl.be)

Escale asbl	Bénéficiaire
Service d'accompagnement pour personnes sourdes ou malentendantes, agréé par la COCOF	Prénom : Nom : Adresse :  N.N :

### ❖ L'Escale s'engage à :

- Dans les **3 mois de la signature de la convention, faire le projet individualisé d'accompagnement (= PIA)** du bénéficiaire (avec lui + son réseau si besoin) ;
- **Accompagner le bénéficiaire dans ses démarches de vie quotidienne**, en respectant ses choix idéologiques, philosophiques ou religieux et sans discrimination ;
- **Décider avec le bénéficiaire des objectifs et sous-objectifs de son PIA** avec les moyens et les échéances pour y arriver (**quoi ? + comment ? + pour quand ?**) ;
- Minimum **1 fois par an, Evaluer le projet individualisé d'accompagnement** et le modifier si nécessaire (bénéficiaire + réseau si besoin+ accompagnateur+ responsable accompagnement) ;
- **Evaluer le projet individualisé d'accompagnement** du bénéficiaire **en équipe** pluridisciplinaire au minimum tous les ans ;
- **Respecter** les règles de **déontologie** spécifiques au travail social ;
- **Respecter** le règlement sur la protection des données personnelles du bénéficiaire (**RGPD**) ;
- **Respecter** le **projet de service** et le **Règlement d'Ordre Intérieur (ROI)** de l'Escale asbl ;
- **Inform**er le bénéficiaire et son réseau de tout **changement** au sein **de l'asbl** pouvant avoir des conséquences sur son suivi (affichage dans les bureaux).



## ❖ Le bénéficiaire s'engage à :

- **Respecter le projet individualisé d'accompagnement** (fait avec l'accompagnateur référent + l'accompagnatrice à la parentalité si besoin) ;
- **Participer à l'évaluation de son projet individuel** (= réunion) ;
- **Payer le forfait mensuel** de ..... par mois à partir de la signature de cette convention. Une facture annuelle sera donnée en mars de l'année qui suit (au plus tard). Possible de payer par ordre permanent mensuel sur le compte de l'Escale asbl (BE24 0682 2162 7233 8) ou de payer pour l'année avec la facture ;
- **Respecter le projet de service et le Règlement d'Ordre Intérieur (ROI)** de l'Escale asbl.



- **Possibilité de modifier ou compléter la convention** en fonction de la demande ou des besoins du bénéficiaire par une **réunion** entre le référent et le bénéficiaire.
- **Le bénéficiaire peut stopper la convention**, une **réunion** est **obligatoire** pour discuter de la situation. Après la réunion le dossier est fini (paiement jusqu'à la date réunion de fin).
- **L'Escale peut stopper** cette convention (une réunion avec le bénéficiaire pour discuter) s'il pense que le **bénéficiaire ne participe pas assez** à l'accompagnement ou s'il pense que l'accompagnement n'est **plus utile**.
- Si **pendant 1 an**, le **bénéficiaire n'est pas venu** aux **RDV** proposés, la **convention est stoppée** par une **lettre envoyée** au bénéficiaire.
- Si **L'Escale ou le bénéficiaire ne respectent pas le projet de service** ou le **ROI** de l'Escale asbl, il y aura **une réunion** entre les personnes (possible que la convention soit stoppée).

Aujourd'hui, le bénéficiaire reçoit (contre accusé de réception) :

- ✓ Le règlement d'ordre intérieur (ROI)
- ✓ le projet de service.



Si changement des documents, l'association informera le bénéficiaire (+ affichage dans les locaux de l'asbl.)

- **Date de début** de la convention : .....
- Date de fin de la convention : .....
- **Accompagnateur référent** : .....
- Accompagnatrice à la parentalité : .....

❖ **Objectifs de l'accompagnement** ⇒ **préparation**



Objectifs	Moyens	Intervenants

Remarques :

**Signature du bénéficiaire**  
(nom, date)

**Signature de l'accompagnateur référent**  
(nom, date)

**Signature de la Direction**  
(nom, date)

